Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 2
От 03.05.2017г.

Утверждаю:
Директор МБУДО «Новичихинская ДМШ»
_____ Е.А. Барабаш
Приказ №12 от «03» мая 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёмной комиссии и комиссии по отбору детей при поступлении в муниципальное бюджетное учреждение

дополнительного образования

«Новичихинская детская музыкальная школа»

Новичихинского района, Алтайского края

в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств и

по дополнительным предпрофессиональным

общеобразовательным программам в области искусств

ПОЛОЖЕНИЕ
о приёмной комиссии и комиссии по отбору детей при поступлении в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Новичихинская детская музыкальная школа» Новичихинского района, Алтайского края в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств и по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

1. Общие положения.

1.1. Приём обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Новичихинская детская музыкальная школа» Новичихинского района, Алтайского края (далее – Школа) осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной программы и на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ художественной направленности и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ художественной направленности в области искусств.

1.2. С целью организации приёма и проведения отбора обучающихся в Школе создаются приёмная комиссия и комиссия по отбору детей.

1.3. При приёме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии и комиссии по отбору детей, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность приемной комиссии и комиссии по отбору детей на всех этапах проведения приема детей.

1.4. Приёмная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в Школу, ведёт приём документов.

1.5. Комиссии по отбору детей проводят вступительные испытания в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей и наличие способностей к художественно-исполнительской деятельности. По итогам вступительных заданий и в зависимости от количества вакантных мест определяет возможность обучения поступающего по выбранной программе.

2. Содержание и порядок работы приёмной комиссии.

2.1. Приёмная комиссия состоит из 3 человек. Председатель руководит деятельностью приёмной комиссии, определяет обязанности членов приёмной комиссии, несет ответственность за выполнение условий приёма обучающихся, оформление документов приёмной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов.

Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Школы за две недели до начала приёма документов. Приёмная комиссия работает в утверждённом составе в течение всего календарного года.

В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, и др.) состав комиссии в течение срока её полномочий может измениться, что закрепляется соответствующим распоряжением по Школе.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.4. Приёмная комиссия проводит приём заявлений от родителей (законных представителей) поступающих с 15 апреля по 15 июня текущего года. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа проводит дополнительный приём обучающихся в августе. А также Школа вправе производить приём обучающихся на вакантные места в течение всего учебного года.

2.5. Все заседания приёмной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми её членами.

2.6. Итоговое заседание приёмной комиссии проводится после проведения вступительных испытаний с оформлением протокола, который является основой для издания приказа директором Школы о зачислении обучающихся.

Список обучающихся оформляется как приложение к протоколу решения приёмной комиссии и помещается на информационном стенде Школы не позднее 3-х дней проведения заседания комиссии.

2.7. После издания приказа директора о зачислении обучающихся, приёмная комиссия заполняет Протокол заседания комиссии по отбору установленного образца.

3. Содержание и порядок работы комиссии по отбору детей.

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируется комиссия по отбору детей (для каждой предпрофессиональной программы и общеразвивающей программы отдельно).

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы. Комиссия по отбору детей на обучение по предпрофессиональным программам формируется из числа преподавателей, участвующих в реализации указанных программ.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей:
- организует деятельность комиссии;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.6. Для проведения индивидуального отбора поступающих Комиссия по отбору проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные Школой.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

Комиссия по отбору самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ) требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора) (приложение 1);

3.7. Комиссия по отбору детей организует проведение и оценку вступительных испытаний обучающихся.

3.8. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.9. Комиссия по отбору детей также может рекомендовать поступающему ребенку (с согласия родителей или лиц их заменяющих) исходя из его способностей физических и физиологических данных обучение на другом музыкальном инструменте, не указанном в заявлении, на другом отделении или по другой образовательной программе.

3.10. Комиссией по отбору детей комплектуются группы по классам, отделениям и программам на основании результатов вступительных испытаний, отраженных в протоколах в соответствии с учебным планом на текущий учебный год.

3.12. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3.13. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приёмную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих.

4.1. При приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (Фортепиано, Народные инструменты) комиссия по отбору проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей и физических данных в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей - слуха, ритма, памяти, артистизма.

4.2. Для поступления на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» необходимо наличие специальных качеств, которые выявляются по следующим параметрам: – внешние данные (правильные пропорции тела, осанка); – выворотность; – стопа (эластичность, подъем); – шаг; – гибкость; – прыжок; – музыкальность (слух, чувство ритма).

4.3. Особенности проведения отбора детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.3.1.Поступающие с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.3.2. При проведении отбора обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для детей с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие родителей (законных представителей) поступающих, оказывающих ребенку необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с экзаменатором);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

4.3.3. При подаче заявления на ребенка с ограниченными возможностями здоровья, дополнительно предоставляются следующие документы:

- копия справки об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

- копия справки об отсутствии противопоказаний для обучения в Школе, подтверждающую соответствие физических и психологических качеств, требуемых для освоения образовательных программ в области искусств.

5. Критерии оценок

Выявление творческих способностей при поступлении оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно):

«5» - полное соответствие с требованиями
«4» - соответствие требованиям с незначительной корректировкой
«3» - соответствие требованиям с удовлетворительной корректировкой
«2» - несоответствие требованиям

5. Режим работы приемной комиссии и комиссии по отбору детей.

5.1.Приемная комиссия и комиссия по отбору детей проводит приемные прослушивания, просмотры (экзамены) в соответствии с «Положением о правилах приема» в конце и в начале учебного года.

5.2. Сроки работы Приемной комиссии и комиссия по отбору детей устанавливаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

6. Документация по работе приёмной комиссии и комиссии по отбору детей.

1. Заявления от родителей.

2. Протоколы приёмной комиссии и комиссии по отбору детей с заключением, выводами и рекомендациями.