Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 2
От 03.05.2017г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «Новичихинская ДМШ»
_____ Е.А. Барабаш
Приказ №12 от «03» мая 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новичихинская детская музыкальная школа» Новичихинского района, Алтайского края

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новичихинская детская музыкальная школа» Новичихинского района, Алтайского края

1. Общие положения.

1.1. Апелляционная комиссия Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования **«Новичихинская детская музыкальная школа» Новичихинского района, Алтайского края** (далее – Школа) создана для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников, результатам отбора детей при приёме в Школу.

1.2. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБУДО «Новичихинская ДМШ».

1.3. Апелляционная комиссия рассматривает вопросы об объективности оценки способностей и склонностей поступающих, знаний обучающихся по предмету во время промежуточной или итоговой аттестации.

2. Содержание и порядок работы апелляционной комиссии.

2.1. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей, экзаменационных комиссий. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Председателем апелляционной комиссии является директор Школы.

2.2. Апелляционная комиссия Школы принимает к рассмотрению заявления родителей (законных представителей) поступающих, обучающихся, а также любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателей.

2.3. Все заседания апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми её членами. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся три года.

2.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

2.5. Для рассмотрения спорных вопросов по проведению зачёта, экзамена промежуточной аттестации или выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии должен направить в апелляционную комиссию протоколы по ведению зачёта, экзамена промежуточной аттестации или выпускного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении зачёта, экзамена промежуточной аттестации или выпускного экзамена.

2.6. Для рассмотрения спорных вопросов по проведению отбора секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

2.7. Апелляционная комиссия имеет право запрашивать все необходимые материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса, рекомендовать, приостанавливать или отменять принятое решение вышеназванных комиссий.

2.8. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.9. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию; решение о целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена при его проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре повторного отбора детей, повторной сдачи зачёта, экзамена промежуточной аттестации или выпускного экзамена не допускается.

2.10. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.