Принято на заседании педагогического совета

Протокол № 2

От 03.05.2017г.

Утверждаю:

Директор МБУДО «Новичихинская ДМШ»

_____Е.А. Барабаш

Приказ №12 от «03» мая 2017г.

Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся МБУДО «Новичихинская ДМШ»

Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся МБУДО «Новичихинская ДМШ»

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся в МБУДО «Новичихинская ДМШ» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных требований к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 19.11.2013 №191-01-39/06-ГИ.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся из Учреждения.

2. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в следующих случаях:

а). обучающихся, успешно прошедшие промежуточную (переводную) аттестацию и освоившие в полном объеме избранную образовательную программу по всем предметам учебного плана;

б). обучающихся, освобожденные от промежуточной (переводной) аттестации и освоившие в полном объеме избранную образовательную программу по всем предметам учебного плана;

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

2.8. При положительном результате сдачи академической задолженности Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в класс, в который он был переведен условно.

2.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану по заявлению родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся осуществляется приказом директора Учреждения.

2.10. Основанием для перевода на другую образовательную программу являются:

- высказанное в письменной форме пожелание родителей (законных представителей) при условии соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося избранной программе и готовности к ее освоению;

- невозможность продолжения обучения по ранее избранной образовательной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося или иным причинам;

- возникновение у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели установленный учебным планом осваеваемой образовательной программы.

2.11. Перевод обучающегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую, а также с общеразвивающей программы на предпрофессиональную производится по рекомендации отдела (отделения) при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2.11.1. При переводе обучающегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую дополнительные испытания не требуются.

2.11.2. При переводе с общеразвивающей программы на предпрофессиональную обучающейся отчисляется с общеразвивающей программы и затем проходит через отборочные испытания при участии приемной комиссии в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося избранной предпрофессиональной программе и готовности к ее освоению. Результаты испытания оформляются протоколом приемной комиссии. В случае соответствия испытуемого требованиям предпрофессиональной программы обучающегося принимается на обучение по данной программе по сокращенному учебному плану.

2.11.3. Перевод с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу производится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося. При переводе с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу обучающегося отчисляется с одной предпрофессиональной программы и затем проходит через отборочные испытания при участии приемной комиссии в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося избранной другой предпрофессиональной программе и готовности к ее освоению. Результаты испытания оформляются протоколом приемной комиссии. В случае соответствия испытуемого требованиям вновь выбранной предпрофессиональной программы обучающейся принимается на обучение по данной программе по сокращенному учебному плану.

2.12. Перевод с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую производится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.13 Решение о переводе обучающегося на другую образовательную программу принимается Педагогическим советом школы и оформляется приказом директора.

2.14. Обучающейся может быть принят в ДШИ на вакантное место переводом из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня. В этом случае ДШИ производит зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по документам, предоставленным обучающимся из другой образовательной организации (академическая справка, индивидуальный план). ДШИ имеет право проведения прослушиваний, просмотров, консультаций с целью установления соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающегося требованиям школы. Обучающейся может быть принят в ДШИ переводом из другой образовательной организации как на ту же ступень, так и классом ниже. Зачисление в ДШИ в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора.

2.15. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), решения Педагогического совета и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.16. Приём обучающихся в порядке перевода из другого Учреждения, имеющего лицензию на реализацию соответствующей общеобразовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.17. Приём в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов: - заявления обучающихся или родителей (законных представителей); - справки об обучении или

периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий класс.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.6. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.